

Namenserfassung zur Teilnahme am Jugendgottesdienst und anschließendem Get-Together am  
25.07.2021

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

E-Mail Adresse: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

Diese Daten werden streng vertraulich behandelt. Die Daten werden bis vier Wochen nach dieser Veranstaltung aufgehoben und nur auf Nachfrage durch das zuständige Gesundheitsamt herausgegeben. Nach vier Wochen werden diese Daten vernichtet.

Namenserfassung zur Teilnahme am Jugendgottesdienst und anschließendem Get-Together am  
25.07.2021

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

E-Mail Adresse: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

Diese Daten werden streng vertraulich behandelt. Die Daten werden bis vier Wochen nach dieser Veranstaltung aufgehoben und nur auf Nachfrage durch das zuständige Gesundheitsamt herausgegeben. Nach vier Wochen werden diese Daten vernichtet.

Namenserfassung zur Teilnahme am Jugendgottesdienst und anschließendem Get-Together am  
25.07.2021

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

E-Mail Adresse: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

Diese Daten werden streng vertraulich behandelt. Die Daten werden bis vier Wochen nach dieser Veranstaltung aufgehoben und nur auf Nachfrage durch das zuständige Gesundheitsamt herausgegeben. Nach vier Wochen werden diese Daten vernichtet.

# Hygienekonzept für die Durchführung einer privaten Veranstaltung nach der geltenden Corona-Verordnung des Landes Baden-Württemberg mit Update vom 1. Juli 2021

## **Gastgeber/in der Feier**

Name, Vorname: Bieber, Laura  
Wohnadresse: Friedrichstraße 30, 71394 Kernen  
Telefonnummer: 0174 7641013  
E-Mail-Adresse: [laura.bieber@gmx.net](mailto:laura.bieber@gmx.net)

## **Angaben zur Zeit der Feier und Anzahl der Gäste**

Tag der Feier (Tag/Monat/Jahr): 25.07.2021  
Uhrzeit der Feier von bis (geplant): 18:00 – 21:00h  
Tatsächliches Ende der Feier:  
Geplante Anzahl der Gäste: 40  
Anzahl der tatsächlichen Gäste (s. Anwesenheitsdokumentation)  
Räumlichkeit der Feier: Vorplatz vor der Alten Kelter, inkl. Parkplatz, Rommelshausen  
Adresse der Räumlichkeiten der Feier: Kelterstraße 82, 71394 Kernen  
Größe der Räumlichkeit in m<sup>2</sup>: mind. 100 m<sup>2</sup>

(Toilettenräume, Flure, Abstellräume o. ä. sind dabei nicht zu berücksichtigen):

Toiletten und Waschbecken sind in der Alten Kelter vorhanden.

Die Veranstaltung findet im Freien statt. Das Betreten der Alten Kelter erfolgt nur zur Nutzung der Sanitäreinrichtungen. Diese werden gelüftet.

Getrennte Ein- und Ausgangsbereiche für die Alte Kelter sind nicht möglich. Da diese jedoch nur für die Nutzung der Sanitäreinrichtungen benutzt wird, ist der Personenverkehr gering.

## **Konzept zur Sicherstellung der notwendigen Abstände zwischen Personen**

Laut der Corona-Verordnung des Landes Baden-Württemberg mit Update vom 01. Juli 2021 gelten Abstandsgebot und Maskenpflicht nicht mehr. Zusätzlich entfällt bei der momentan im Rems-Murr-Kreis vorliegenden Inzidenzstufe 2 (zwischen 10-35) im Freien die Test-Pflicht, bzw. ein Genesenen- oder Geimpften-Nachweis.

Jeder Besucher bringt seinen eigenen Stuhl mit. Essen und Trinken erfolgt überwiegend im Sitzen. Geschirr und Getränke, sowie Grillgut werden von jedem Teilnehmer selbst mitgebracht.

### **Hygienemaßnahmen**

1. Den Gästen wird mit der Einladung das Hygienekonzept mitgeschickt. Die Gäste werden damit über die notwendigen Abstands- und Hygienemaßnahmen und Verhaltensweisen, den Ausschluss von Personen mit Atemwegsinfekten (auch leichten) und/oder Fieber informiert.

Die Gäste werden dadurch zusätzlich darauf hingewiesen, dass auch bei Einhaltung aller notwendigen Hygienemaßnahmen ein erhöhtes Risiko für eine Ansteckung mit dem SARS-Cov-2-Virus besteht.

2. Die Gäste werden bei Eintreffen aufgefordert, sich die Hände zu desinfizieren. Desinfektionsmittel steht auch im weiteren Verlauf der Veranstaltung bereit.
3. Das Händewaschen in der Alten Kelter ist möglich. Hier stehen Flüssigseifenspender und Einmalhandtücher/ Handtücher zum einmaligen Gebrauch in ausreichender Menge bereitgestellt.
4. Die Handkontaktflächen (z. B. Türklinken, Handläufe, Tischoberflächen) werden vor und nach der Feier gereinigt.

### **Lüftungskonzept**

Die Veranstaltung findet im Freien statt.

Die Sanitärräume werden dauerhaft gelüftet (Kippöffnung).

### **Anwesenheitsdokumentation**

Es wird eine Anwesenheitsliste der Gäste mit folgenden Angaben geführt:

- Vor- und Familiennamen,
- vollständige Anschrift oder E-Mail-Adresse,
- Telefonnummer

Die Liste wird bis vier Wochen nach der Feier von dem Gastgeber/ der Gastgeberin aufbewahrt, auf Verlangen an das zuständige Gesundheitsamt herausgegeben und nach Ablauf von vier Wochen vernichtet.

Kernen, 06.07.2021

Ort, Datum

*Laura* 

Unterschrift des Gastgebers/ der Gastgeberin

Dieses Konzept wurde auf die konkreten Umstände der geplanten Feier und die Gegebenheiten vor Ort angepasst. Es muss dem Gastgeber/ der Gastgeberin der Feier bei der Veranstaltung vorliegen und ist auf Verlangen der Behörden im Bedarfsfall vorzuzeigen. Das Konzept sollte bis vier Wochen nach der Feier aufbewahrt werden.